

# ۱- ورود به سامانه در خواست صدور مدارک فارغ التحصیلی دانشگاه گیلان از طریق آدرس

erp.guilan.ac.ir/fraghat

کد ملی (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه):

شماره شناسنامه یا رمز عبور (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه):

عبارت تصویر:

[رمز عبور را فراموش کرده ام](#)

**ورود به سامانه**

توجه: دانش آموزان گرامی که با کد ملی و شماره شناسنامه نمیتوانند در سامانه ورود کنند (پیام دانشجویی با این مشخصات در سامانه وجود ندارد را میدهند) لطفاً به شماره تلفن های 01333690522 و 01333690525 تماس گرفته و شماره ملی و شماره شناسنامه خود را اعلام فرمائید. در ضمن برای دریافت دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلی، ریز نمرات تأیید شده، فرم انجام تعهد خدمت آموزش رایگان، تأییدیه تحصیلی و ابطال معافیت تحصیلی لازم است مراحل ثبت نام را در این سامانه تکمیل نمائید. جهت کسب اطلاعات بیشتر نیز به منو راهنمای این سامانه مراجعه فرمائید.

در صورتی که در بیش از یک مقطع در دانشگاه تحصیل نموده اید و یا بیش از یک شماره دانشجویی داشته اید باید مقطع و شماره دانشجویی صحیح را انتخاب نمایید .

لیست دانشجویان موجود در سیستم 

دانشجویانی که در چند مقطع تحصیلی در دانشگاه گیلان تحصیل کرده اند باید مقطع تحصیلی نمایش داده شده مورد نظر خود را انتخاب نمایند

کد آموزشی	نام خانوادگی	نام	رشته تحصیلی
			کارشناسی ارشد ناپوسته مهندسی فناوری اطلاعات - شبکه های کامپیوتری
			کارشناسی مهندسی عمران - عمران
11102-144			کارشناسی ریاضیات و کاربردها

نوع درخواست خود را انتخاب نمایید.

دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی برای ارسال درخواست تأییدیه مدرک تحصیلی قبلی خود (در صورتی که مدرک قبلی مورد نظر را از دانشگاه گیلان اخذ نموده اند) باید درخواست زیر را انتخاب نمایند.



رمز  
تغییر رمز عبور



لیست درخواست های قبلی  
پیگیری درخواست های ثبت شده  
قبلی



راهنما  
مطالعه راهنمای استفاده از سامانه



جستجو در کلیه فیلدها ...

درخواست نائیده تحصیلی (مخصوص فارغ التحصیلانی که مقطع قبلی فطلی شان  
دانشگاه گیلان می باشد)



درخواست های قبلی دانشنامه کارشناسی ارشد



درخواست صرفی به نظام وظیفه (فارغ التحصیلان مشمول معافیت تحصیلی)  
کارشناسی ارشد



درخواست گواهینامه موقت تحصیلی کارشناسی ارشد



دانشنامه و ریزنمرات کارشناسی ارشد



درخواست نائیده تحصیلی (محل کار ، نظام مهندسی و ... ) کارشناسی ارشد



درخواست نائیده تحصیلی مقطع بالاتر کارشناسی ارشد



درخواست گواهینامه موقت تحصیلی (شروع گردش با کارمند)



ریزنمرات کارشناسی ارشد



دانشنامه کارشناسی ارشد



راهنمای مورد نظر را مطالعه نمایید اطلاعات مورد نظر را تکمیل کنید مدارک مورد نظر را اسکن و آپلود نمایید در قسمت مرحله نهایی روی دکمه ارسال کلیک کنید



- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- گردش کار
- پادداشت
- ردیابی

لیست راهنما ?

نکات قابل توجه جهت استعلام مدارک تحصیلی (تاییدیه تحصیلی)

**تذکر مهم :** دانشگاه گیلان به استعلام دانشکده های تابعه خود از طریق این گردش کار پاسخ می دهد

به اطلاع دانش آموختگان محترم دانشگاه گیلان می رساند، جهت دریافت پاسخ استعلام مدارک تحصیلی (تاییدیه تحصیلی) مراحل ذیل را انجام داده و از مراجعه حضوری خودداری فرمائید

۱- گزینه درخواست تاییدیه تحصیلی را انتخاب نموده و با توجه به مقطع تحصیلی وارد بخش ورود اطلاعات شوید.

۲- مدارک خواسته شده درگزینه راهنما را اسکن و به منوهای مربوط الصاق نمایید .

توضیح : نامه رسمی مربوط به درخواست تاییدیه تحصیلی از مدیران تحصیلات تکمیلی دانشکده ها (که قبلا در زمان ثبت نام درخواست شده بود) را در قسمت اسکن مدارک، با عنواننامه رسمی دانشکده محل تحصیل الصاق نمایید

لازم به ذکر است که در بخش اسکن و ورود اطلاعات الصاق و تکمیل موارد ذیل اجباری می باشد

الف: عکس

ب: تصویر تمام صفحات شناسنامه

پ: تصویر کارت ملی (پشت و رو)

- راهنما
- مشخصات تحصیلی
- مشخصات شناسنامه ای
- آدرس
- مشخصات شغلی
- عکس
- اسکن کارت ملی (رو و پشت)
- اسکن صفحات شناسنامه
- وضعیت مشمولین (مخصوص آقایان)
- گواهی (صادره از دانشگاه گیلان)
- نامه رسمی دانشکده محل تحصیل
- مرحله نهایی ( در انتها اینجا کلیک کنید )

در صورتی که قبلا از طریق این سامانه نسبت به ارسال درخواستی اقدام نموده اید می توانید از طریق لیست درخواست های قبلی درخواست ارسالی مورد نظر را پی گیری کنید.

## درخواست مدارک فارغ التحصیلی



رمز  
تغییر رمز عبور



لیست درخواست های قبلی  
پیگیری درخواست های ثبت شده  
قبلی



راهنما  
مطالعه راهنمای استفاده از سامانه



جستجو در کلیه فیلدها ...

درخواست تائیده تحصیلی(مخصوص فارغ التحصیلانی که مقطع فوقی قطعی شان  
دانشگاه گیلان می باشد)



درخواست های قبلی دانشنامه کارشناسی ارشد



درخواست معرفی به نظام وظیفه(فارغ التحصیلان مشمول معافیت تحصیلی)  
کارشناسی ارشد



درخواست گواهینامه موقت تحصیلی کارشناسی ارشد



دانشنامه و ریزنمرات کارشناسی ارشد



درخواست تائیده تحصیلی (محل کار ، نظام مهندسی و ... ) کارشناسی ارشد



درخواست تائیده تحصیلی مقطع بالاتر کارشناسی ارشد



درخواست گواهینامه موقت تحصیلی(شروع گردش با کارمند)



ریزنمرات کارشناسی ارشد



دانشنامه کارشناسی ارشد



لیست درخواست های قبلی دانشجو و وضعیت آن ها در شکل زیر مشخص می باشد در صورتی که درخواست در وضعیت **شروع گردش** باشد یعنی متقاضی هنوز درخواست خود را ارسال ننموده است در صورتی که وضعیت **در حال بررسی** باشد یعنی دانشجو درخواست را ارسال کرده ولی وضعیت درخواست هنوز به اتمام نرسیده و در صورتی که وضعیت **تأیید نهایی** باشد یعنی گردش کار به اتمام رسیده و تأییدیه تحصیلی مقطع درخواستی به محل تحصیل فعلی دانشجو ارسال خواهد شد.

English W1S124 - 1397 شهریور 27 شنبه - سه شنبه گیلان - دانشگاه گیلان

درخواست م لیست دانش لیست درخواست م درخواست م

لیست درخواست های قبلی

ردیف	عنوان مدرک	کد ملی	شماره شناسنامه	...	مبلغ واریزی	وضعیت	تاریخ درخواست
۱	درخواست تأییدیه تحصیلی (محل کار ، نظام مهندسی و...)	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	تست دانشجو	۰	شروع گردش	۱۳۹۷/۰۶/۲۵
۲	درخواست تأییدیه تحصیلی (مخصوص فارغ التحصیلی ...)	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	تست دانشجو	۰	تأیید نهایی	۱۳۹۷/۰۶/۲۵

ضمناً متقاضیان می توانند جهت بررسی روند انجام گردش کار می توانند از طریق زیر گردش کار خود را پی گیری نمایند

English W1S124 - 1397 شهریور 27 شنبه - دانشگاه گیلان - کار عمومی

درخواست لیست دانش درخواسته

لیست درخواست های قبلی

ردیف	عنوان مدرک	کد ملی	شماره شناسنامه	...	مبلغ واريزي	وضعیت	تاریخ درخواست
۱	درخواست تأییدیه تحصیلی (محل کار ، نظام مهندسی و...)	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	تست دانشجو	۰	شروع گردش	۱۳۹۷/۰۶/۲۵
۲	درخواست تأییدیه تحصیلی (مخصوص فارغ التحصیلانی ...)	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹	تست دانشجو	۰	تأیید نهایی	۱۳۹۷/۰۶/۲۵



- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها**
- کردس کار
- یادداشت
- ردیابی

لیست راهنما ?

### نکات قابل توجه جهت استعلام مدارک تحصیلی (تاییدیه تحصیلی)

**تذکر مهم :** دانشگاه گیلان به استعلام دانشکده های تابعه خود از طریق این گردش کار پاسخ می دهد

به اطلاع دانش آموزان محترم دانشگاه گیلان می رساند، جهت دریافت پاسخ استعلام مدارک تحصیلی (تاییدیه تحصیلی) مراحل ذیل را انجام داده و از مراجعه حضوری خودداری فرمائید

۱- گزینه درخواست تاییدیه تحصیلی را انتخاب نموده و با توجه به مقطع تحصیلی وارد بخش ورود اطلاعات شوید.

۲- مدارک خواسته شده در گزینه راهنما را اسکن و به منوهای مربوط الصاق نمائید .

توضیح : نامه رسمی مربوط به درخواست تاییدیه تحصیلی از مدیران تحصیلات تکمیلی دانشکده ها (که قبلا در زمان ثبت نام درخواست شده بود) را در قسمت اسکن مدارک، با عنواننامه رسمی دانشکده محل تحصیل الصاق نمائید

لازم به ذکر است که در بخش اسکن و ورود اطلاعات الصاق و تکمیل موارد ذیل اجباری می باشد

الف: عکس

ب: تصویر تمام صفحات شناسنامه

پ: تصویر کارت ملی (پشت و رو)

راهنما
مشخصات تحصیلی
مشخصات شناسنامه ای
آدرس
عکس
اسکن کارت ملی (رو و پشت)
اسکن صفحات شناسنامه
وضعیت مشمولین (مخصوص آقایان)
گواهی (صادر از دانشگاه گیلان)
نامه رسمی دانشکده محل تحصیل
<b>مرحله نهایی</b>





- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

با کد مشخصه : 2462251

(اصل) - درخواست صدور مدارک فارغ التحصیلی با کد ملی (9999999999) - 1397/06/25 - 08:35

(اصل) - پورجمشیدی کوکنه [معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی] اکرم اصل (کارشناس اداره فارغ التحصیلان) - 1397/06/25 - 08:41

(اصل) - علیزاده [رئیس اداره فارغ التحصیلان] حسین اصل (رئیس اداره فارغ التحصیلان) - 1397/06/25 - 08:48

(اصل) - کتابچی [مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه] سعید اصل (مدیر آموزش / تحصیلات تکمیلی دانشگاه) - 08:49 - 1397/06/25

(اصل) - پورجمشیدی کوکنه [معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی] اکرم رونوشت - 1397/06/25 - 08:51

(اصل) - امینی فتیده [مسئول دبیرخانه معاونت آموزشی دانشگاه] حسن رونوشت - 1397/06/25 - 08:51

(اصل) - خلیفه [کارشناس آموزش پردیس دانشگاهی] فاطمه رونوشت - 1397/06/25 - 08:51

(اصل) - مهربانی [مسئول تحصیلات تکمیلی پردیس دانشگاهی و آموزشهای مجازی] جواد رونوشت - 08:51 - 1397/06/25



- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- گردش کار**
- یادداشت
- ردیابی

لیست راهنما ?

### نکات قابل توجه جهت استعلام مدارک تحصیلی (تاییدیه تحصیلی)

تذکر مهم : دانشگاه گیلان به استعلام دانشکده های تابعه خود از طریق این گردش کار پاسخ می دهد

به اطلاع دانش آموختگان محترم دانشگاه گیلان می رساند، جهت دریافت پاسخ استعلام مدارک تحصیلی (تاییدیه تحصیلی) مراحل ذیل را انجام داده و از مراجعه حضوری خودداری فرمائید

۱- گزینه درخواست تاییدیه تحصیلی را انتخاب نموده و با توجه به مقطع تحصیلی وارد بخش ورود اطلاعات شوید.

۲- مدارک خواسته شده در گزینه راهنما را اسکن و به منوهای مربوط الصاق نمائید .

توضیح : نامه رسمی مربوط به درخواست تاییدیه تحصیلی از مدیران تحصیلات تکمیلی دانشکده ها (که قبلا در زمان ثبت نام درخواست شده بود) را در قسمت اسکن مدارک، با عنواننامه رسمی دانشکده محل تحصیل الصاق نمائید

لازم به ذکر است که در بخش اسکن و ورود اطلاعات الصاق و تکمیل موارد ذیل اجباری می باشد

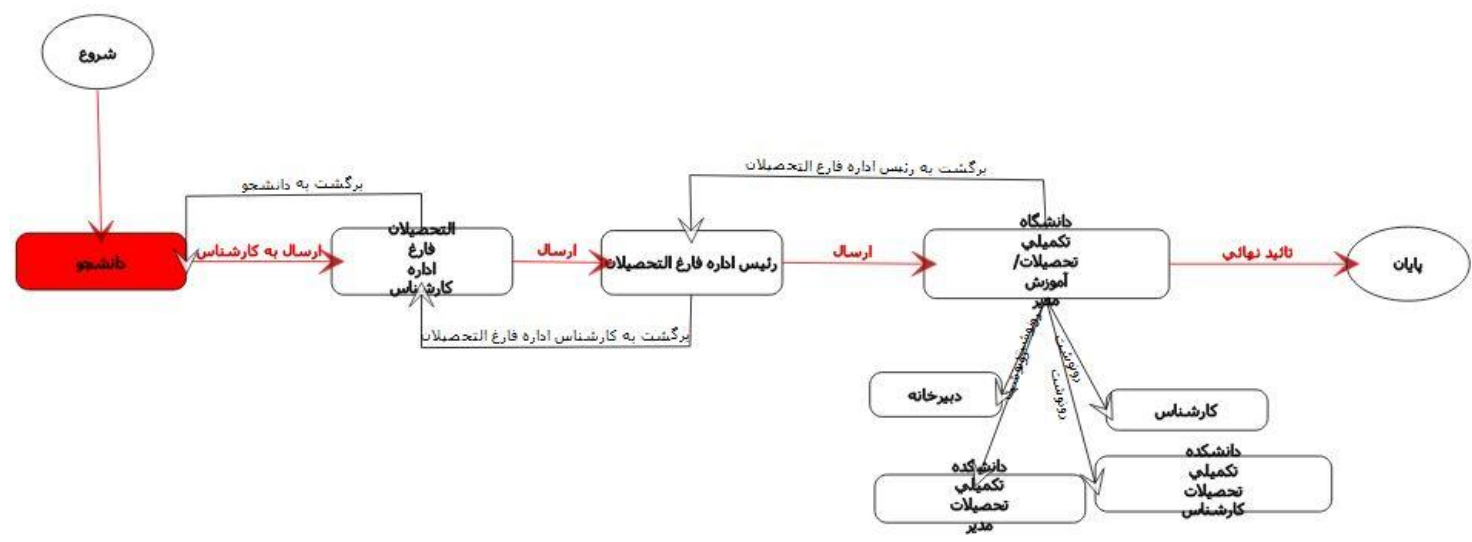
الف: عکس

ب: تصویر تمام صفحات شناسنامه

پ: تصویر کارت ملی (پشت و رو)

راهنما
مشخصات تحصیلی
مشخصات شناسنامه ای
آدرس
عکس
اسکن کارت ملی(رو و پشت)
اسکن صفحات شناسنامه
وضعیت مشمولین(مخصوص آقایان)
گواهی(صادر از دانشگاه گیلان)
نامه رسمی دانشکده محل تحصیل
<b>مرحله نهایی</b>

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی



با انتخاب قسمت گردش کار می توانید روند انجام کار را به صورت تصویری پی گیری کنید.