



برگ کنترل و تحویل رساله دکتری

دانشجوی گرامی آقای / خانم

با تبریک موفقیت شما در دفاع از پایان نامه / رساله در تاریخ.....، خواهشمند است به نکات زیر جهت انجام مراحل کنترل پایان نامه / رساله توجه فرمایید:

- ۱- رعایت مقررات تدوین، نگارش و آماده سازی پایان نامه / رساله مطابق با دستورالعمل دانشگاه گیلان الزامی است.
- ۲- مهلت تحویل این برگه به آموزش دانشکده برای انجام امور فراغت از تحصیل، حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع است. مشکلات آموزشی و اداری ناشی از دیرکرد متوجه دانشجو است.
- ۳- تاریخ فارغ التحصیلی تاریخ دفاع است.

نام و امضای نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع

اصلاحات مورد نظر کمیته داوران در پایان نامه / رساله توسط دانشجو اعمال گردید.

امضای مدیر گروه

امضای استاد راهنما

دانشجوی گرامی لطفاً پایان نامه / رساله را در دو نسخه (علاوه بر تعداد استاد راهنما و مشاور) تکثیر و صحافی کنید. پس از تکمیل بخش های زیر و اخذ تأیید از دانشکده (ممههور کردن پایان نامه ها به مهر آموزش دانشکده)، نسخه های مربوط به استاد(استادان) راهنما، مشاور (مشاوران) و گروه مربوطه را به مدیر گروه و یک نسخه را به کتابخانه دانشکده و سه عدد CD حاوی فایل word و PDF متن نهایی کل پایان نامه / رساله (به صورت کامل و یکپارچه) را به همراه فرم ثبت و توصیف پایان نامه / رساله به کتابخانه مرکزی تحویل نمایید و پشت این برگه را به تأیید مسؤلان مربوطه برسانید. سپس این برگه را به همراه فرم تأیید ثبت اطلاعات در IRANDOC که به تأیید کتابخانه مرکزی رسیده است، به آموزش دانشکده تحویل دهید.

نسخه صحافی شده پایان نامه / رساله بر اساس مقررات تدوین و نگارش پایان نامه / رساله بررسی شد، اشکالی ندارد اشکال دارد و موارد اشکال به شرح جدول پیوست است

امضاء و تاریخ

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

ممههور کردن پایان نامه / رساله بلامانع است در وضع فعلی مورد تأیید نیست. لازم است موارد اشکال اصلاح شود

امضاء و تاریخ

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده:

مقتضی است پس از دریافت نسخه یا نسخه هایی از پایان نامه / رساله تأیید شده، محل مربوط توسط مسؤل ذیربط به تأیید برسد.

.....نسخه پایان نامه جهت تحویل به استادان محترم راهنما و مشاور و گروه از دانشجو دریافت شد.

تاریخ

نام و امضای مدیر گروه

این برگه پس از دفاع دانشجو و دریافت صورتجلسات دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع به دانشجو تحویل داده می شود.

برگ کنترل و تحویل رساله دکتری

یک نسخه پایان نامه به کتابخانه دانشکده تحویل داده شد.

نام و امضای تأییدکننده

تاریخ

فرم ثبت و توصیف پایان نامه و سه عدد CD حاوی فایل نهایی پایان نامه به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تحویل داده شد.

نام و امضای تأییدکننده

تاریخ

این برگه پس از دفاع دانشجو و دریافت صورتجلسات دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع به دانشجو تحویل داده می شود.