

راهنمای تمدید سنوات ترم ششم و بالاتر

دانشجویان متقاضی تمدید سنوات ترم ششم و هفتم لازم است [فرم تایید شده توسط استاد راهنما](#) را دریافت و از طریق سامانه آموزشی، گردش کار مربوط به سنوات ترم ششم را ایجاد و در بخش الصاقی [فرم تاییدیه استاد راهنما](#) را بارگذاری کنند.

دانشجویان متقاضی تمدید سنوات ترم هفتم و بالاتر لازم است ابتدا به سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) به آدرس

<http://portal.saorg.ir>

مراجعه و مستندات خود را در سامانه بارگذاری نموده، کد پیگیری دریافت نمایند. سپس [فرم تایید استاد راهنما](#) را تکمیل و از طریق گردش کار سامانه آموزشی (سادا) بارگذاری و درخواست خود را ارسال نمایند. کد پیگیری پرونده در سامانه سجاد باید در قسمت یادداشت درخواست اتوماسیونی دانشکده درج گردد.

مرحله اول:

در ابتدا ثبت نام نموده و پس از تکمیل ثبت نام، از منوی خدمات، کد رهگیری را دریافت کنید. (راهنمای متعلق به سامانه سجاد نیز در همین سایت قابل دسترسی است.)



مرحله دوم:

جستجو در منو ها

امور شهری

پرداخت الکترونیکی
شهریه و ارائه تخفیف و
تقسیمه و اعتبار

تحصیلات تکمیلی

مدیریت امتحان جامع،
پروپوزال و پایان نامه
دانشجویان و اساتید

امور آموزشی

انتخاب
واحد، امتحانات، نمرات، سرنام
ریزی و پرونده آموزشی

مکاتبات اداری

کار تابل، برگه گذارتغییر
رسم، ارسال
پیامک، خبر، بدژتون و سایر
ابزارها

مرحله سوم:

جستجو در منو ها

مکاتبات اداری

تغییر رمز عبور

خطا، رمز نادرست، رمز عبور نبود، یا در این بخش
تغییر دهید

پرد آزاد

ساخته به الکترونیکی جهت تبادل نظر
دانشجویان

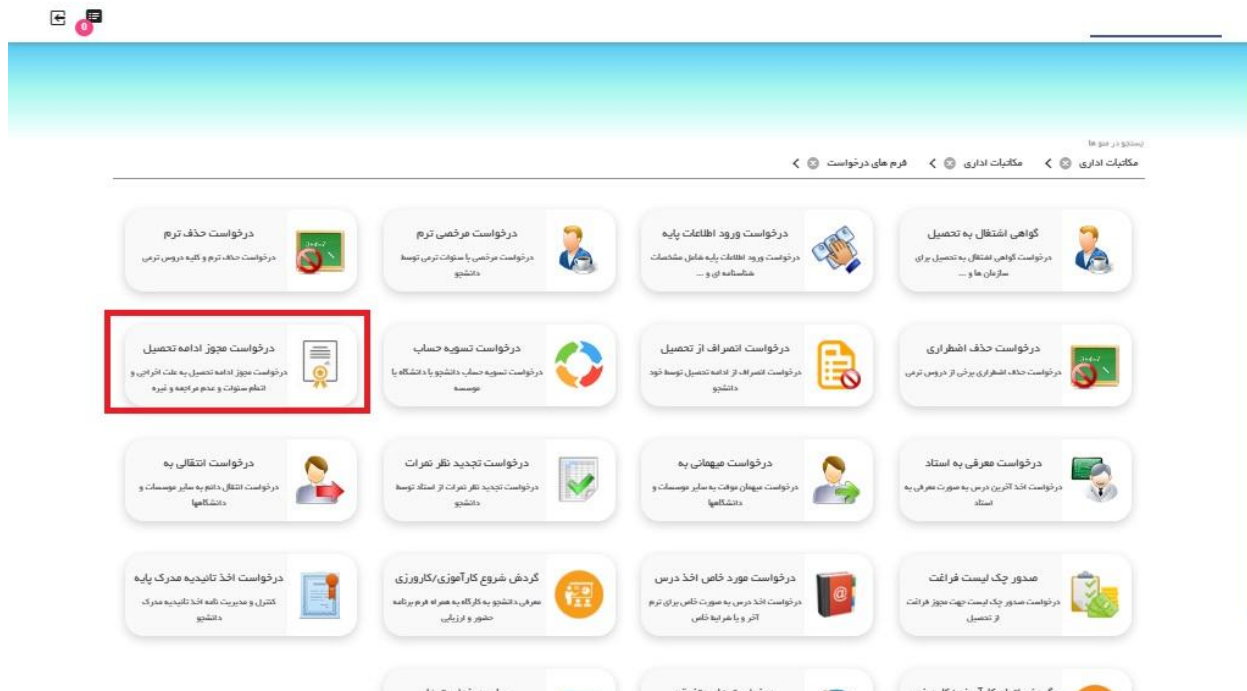
کار تابل نامه

پیگیری نامه نامه های دریافتی و درخواست های
ارسالی

فرم های درخواست

توانع فرم های درخواست کوهی اعتبار
فرم نامه و ...

مرحله چهارم:



مرحله پنجم:

