

راهنمای تصویری تاییدیه تحصیلی

مرحله اول:

The screenshot shows a web portal with a grid of service icons. The icon for 'درخواست اخذ تاییدیه مدرک پایه' (Request for basic certificate) is highlighted with a red box. Other icons include 'گواهی اشتغال به تحصیل', 'درخواست ورود اطلاعات پایه', 'درخواست حذف اشتغال به تحصیل', 'درخواست مرخصی ترم', 'درخواست ورود اطلاعات پایه', 'درخواست حذف اشتغال به تحصیل', 'درخواست مرخصی ترم', 'درخواست تسویه حساب', 'درخواست انصراف از تحصیل', 'درخواست حذف اشتغال به تحصیل', 'درخواست انتقال به', 'درخواست تجدید نظر نمرات', 'درخواست مهلتی به', 'درخواست اخذ آخرین درس به صورت', 'درخواست اخذ تاییدیه مدرک پایه', 'گرددش شروع کارآموزی/کارورزی', 'مصدور چک لیست فرآیند', 'سایر درخواست ها', and 'درخواست های متفرقه'.

مرحله دوم:

The screenshot shows the 'درخواست اخذ تاییدیه مدرک پایه' form page. A red box highlights the main text area, and a green box highlights the 'راهنما' (Help) button. The text in the red box is as follows:

فرم راهنما

دانشجویان محترم در صورتی اراده و دسترسی شخصی نه پستی از منابع تحصیلی میسب این ما با شما...
اساسی باشد می بایست برای مقطع مورد نظر درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات را به شرح ذیل تکمیل و ارسال نمایند.
برای درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات باید به نکات ذیل توجه فرمائید.
الف - در قسمت نامه به نوشته شود: آزاد اساسی واحد
ب - در قسمت نوع نامه ریزنمرات و تأییدیه تحصیلی انتخاب شود.
ج - در پایین صفحه درخواست تأییدیه/ریزنمرات انتخاب شود.
2- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تحصیلی که یکی از مقاطع تحصیلی قبلی آن ما دانشگاه پیام نور باشد ازجمله آن است برای آن مقطع درخواست تأییدیه تحصیلی و درخواست ریزنمرات را به صورت جداگانه و به شرح ذیل تکمیل و ارسال نمایند.
2-1- برای درخواست تأییدیه تحصیلی باید به نکات ذیل توجه فرمائید:
الف - در قسمت نامه به نوشته شود: پیام نور استان.....
ب - در قسمت نوع نامه تأییدیه تحصیلی انتخاب شود.
ج - در پایین صفحه درخواست تأییدیه/ریزنمرات دانشگاه انتخاب شود.
2-2- برای درخواست ریزنمرات تحصیلی باید به نکات ذیل توجه فرمائید:
الف - در قسمت نامه به نوشته شود: پیام نور مرکز/ واحد.....
ب - در قسمت نوع نامه ریزنمرات انتخاب شود.
3- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تحصیلی که یکی از مقاطع تحصیلی قبلی آن ما دانشگاه پیام نور باشد می بایست برای مقطع مورد نظر درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات را به شرح ذیل تکمیل و ارسال نمایند.
برای درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات باید به نکات ذیل توجه فرمائید:
الف - در قسمت نامه به نوشته شود: اسم دانشگاه یا موسسه مورد نظر.
ب - در قسمت نوع نامه ریزنمرات و تأییدیه تحصیلی انتخاب شود.
ج - در پایین صفحه درخواست تأییدیه/ریزنمرات دانشگاه انتخاب شود.
4- برای درخواست فرم جایگزین مدرک کارشناسی ارشد در خصوص پذیرفته شدگان مقطع دکتری کلیه دانشگاهها که در مقطع کارشناسی ارشد دانشجویی دانشگاه

درخواست اخذ تاییدیه مدرک پایه

نام خانوادگی: شماره دانشجویی
 نام رشته: کارشناسی ارشد ناپوسته رشته
 تاریخ درخواست: 1399/11/05 ساعت درخواست: 12:09

1 نام به: نام مقصد
2 نوع نامه: لطفا انتخاب کنید
3 شماره نامه سرو: تاریخ نامه سرو
4 وضعیت نهایی تحصیل: لطفا انتخاب کنید
5 سال تحصیلی: سال تحصیلی
6 محل تحصیل: نام محل تحصیل
7 رشته تحصیلی: رشته تحصیلی
8 مقطع تحصیلی: مقطع تحصیلی
 به این واحد دانشگاهی ارسال: لطفا انتخاب کنید
 نرم: 13991
 شماره نامه جوابیه: شماره نامه جوابیه
 تاریخ نامه جوابیه: تاریخ نامه جوابیه
 ملاحظه:

فرم مدرک / معدل
 درخواست تاییدیه / ریز نمرات
 یادداشت
 کارنامه آموزشی
 برومده آموزشی

کارتابل نامه

باسمه تعالی

شماره: _____
 تاریخ: _____
 پیوست: _____

از: دانشگاه گیلان

به:

باسلام و احترام، به پیوست تصویر مدرک تحصیلی (صادر از آن دانشگاه) جناب آقای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد ناپوسته رشته _____ ورودی _____ دوره _____ این دانشگاه جهت استحضار ارسال می گردد. مستمی است دستور فرمائید تکید شده نامبرده را جهت تکمیل مدارک تحصیلی بصورت محرمانه به این دانشگاه ارسال نمایند. دوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مکاتبات با سایر دانشگاه های کشور در ارتباط با درخواست تکمیل مدارک به آموزش دانشکده ها و گذار شده است لذا خواهشمند است مدارک درخواستی را به آدرس دانشکده ارسال نمایند.

شماره پیگیری

شهرک ۸۴

توجه به نکات زیر حائز اهمیت است:

- دانشجویان فارغ التحصیل دانشگاه گیلان، باید تمامی مراحل (از ابتدا تا انتها) را به صورت دقیق انجام و سپس متن نامه (مرحله چهارم) را از سیستم دریافت و پس از طی تمامی مراحل، آن را در آخرین مرحله الصاق نمایند.

- دانشجویان فارغ التحصیل از دانشگاه های دیگر، باید متن نامه را (مرحله چهارم) از سیستم دریافت و در اختیار دانشگاه مبدا (به صورت سیستمی یا دستی، مطابق با روند کار دانشگاه مبدا) قرار دهند تا ریزنمرات و تاییدیه تحصیلی از آن دانشگاه به صورت محرمانه به دانشگاه گیلان ارسال گردد.

مرحله پنجم:

The screenshot shows the SADA website interface. The browser address bar displays <https://sada.guilan.ac.ir/index.php>. The page features a grid of service icons. The icon for 'درخواست مدارک فارغ التحصیلی' (Request graduation certificate) is highlighted with a green border. Other visible icons include 'پرداخت های مختلفه' (Various payments), 'ردیابی نامه و درخواست ها' (Tracking letters and requests), 'ورود به سامانه' (Access to the system), 'پرداخت اجاره' (Rent payment), 'سیلیس دروس' (Course selection), 'دروس ارائه شده' (Courses offered), 'رشته های فعال' (Active majors), 'تقویم آموزشی' (Academic calendar), 'درخواست انتقالی از' (Request for transfer from), 'درخواست همپایی از' (Request for joint enrollment from), and 'پذیرش' (Admission).

مرحله ششم:

کد ملی (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه):

شماره شناسنامه یا رخصتو (برای دانشجویان اتباع شماره گذرنامه):

کد ملی:

هویت تصویری:

دقت کنید! فقط تصویر خود را بار کنید

ورود به سامانه

دانش آموزان گرامی! بر روی دوره 90 دانشگاه که به شما تعلق دارد سامانه صدور مدارک فارغ التحصیلی گردید. این سامانه پس از تکمیل و تأیید بهای تک لیست فارغ التحصیلی و تسویه حساب آن و دریافت بابت از دانشگاه به سامانه وارد شده و مدرک مورد نظر خود را به نام شما نمایش داده می‌دهد. فارغ التحصیلان دوره 90 LS0 که با کد ملی و شماره شناسنامه نامزد به سامانه صدور مدارک فارغ التحصیلی وارد شوند (مدرک دانشجویان با این مشخصات در سامانه وجود ندارد یا به دلیل گذشتن مهلت به آنجا) می‌توانند با این مشخصات نامی تصویر کارت ملی و ارسال گروهی فارغ التحصیلی از دانشگاه گیلان منتظر دریافت بابت حساب می‌مانند. در زمان مدارک اطلاعات به‌اندازه امکان ورود در سامانه صدور مدارک فارغ التحصیلی برای آنها فراهم گردد.

مرحله هفتم:

لیست دانشجویان موجود در سیستم

دانشجویانی که در چند مقطع تحصیلی در دانشگاه گیلان تحصیل کرده اند باید مقطع تحصیلی به‌نامی داده شود. مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

کد آموزشی	نام خانوادگی	نام	رشته تحصیلی	وضعیت کلی
			کارتناسی پورسره	انتخاب

مرحله هشتم:

The screenshot shows the SADA portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'درخواست مدارک فارغ التحصیلی' (Admission Requests) and 'لیست دانشجویان' (Student List). Below this, there are several cards representing different faculties and departments, each with a circular icon and a title. One card, 'درخواست تأییدیه تحصیلی کارشناسی ارشد تخصصی مهندسی بازرگانه صنایع فلزات در دانشکده گیلان' (Request for admission confirmation for the Master's degree in Industrial Engineering in the Faculty of Guilan), is highlighted with a red border. Other cards include requests for admission to the Faculty of Education, Faculty of Sciences, and Faculty of Letters.

مرحله نهم:

The screenshot shows the SADA portal interface with detailed instructions for the admission process. The main content area is titled 'نکات قابل توجه جهت استعلام مدارک تحصیلی (تأییدیه تحصیلی)' (Important points for document verification (admission confirmation)). The text provides information about the deadline for document submission, the required documents, and the process of document verification. A sidebar on the right contains a navigation menu with items like 'مشخصات تحصیلی' (Academic Information), 'مشخصات شناسنامه ای' (Identification Information), 'آدرس' (Address), 'مشخصات شعبه' (Department Information), 'هکس' (Hex), 'اسکن کارت ملی و رو' (Scan National ID and Back), 'اسکن صفحات شناسنامه' (Scan Identification Pages), 'وضعیت عضویت در انجمن' (Association Membership Status), 'گواهی نامه از دانشکده' (Faculty Certificate), and 'نامه رسمی دانشکده' (Official Faculty Letter). A red box highlights a note about the admission process: 'مرحله نهایی (در انتها اینجا را تکمیل کنید و گزینه ارسال جهت بررسی را بر روی در هیر انتخاب کنید) درخواست شما در بررسی خواهد شد' (Final stage (at the end, complete this and select the 'Submit for review' option). Your request will be reviewed).

بدیهی است، ارائه ریزنمرات و تاییدیه تحصیلی در چهارچوب بیان شده، امری الزامی است و

مسئولیت پیگیری آن تا رسیدن به دانشکده، بر عهده شخص دانشجو است.